

Huishoudelijk reglement Profielenberaad

Profielenberaad: functie, samenstelling en doel

1. Het Profielenberaad is een samenwerkingsverband van profielorganisaties die zich richten op een specifieke vorm van talentontwikkeling en die de intentieverklaring en het samenwerkingsstatuut van het Profielenberaad hebben onderschreven.
2. Van deelnemende profielorganisaties wordt verwacht dat zij:
 - Streven naar talentontwikkeling en excellentie, ieder vanuit een eigen invalshoek
 - Samen met de aangesloten profielscholen komen tot onderwijs(project-)ontwikkeling en tot uitwisseling van expertise tussen scholen en betrokken leraren.
 - Beschikken over een structurele vorm van kwaliteitszorg (in de vorm van toelatingseisen en periodieke audits)
 - Bevorderen dat de aangesloten scholen het betreffende profiel een structurele plaats geven in het schoolbeleid
3. De deelnemende profielorganisaties ontmoeten elkaar enkele keren per jaar tijdens huishoudelijke vergaderingen en tijdens symposia c.q. themabijeenkomsten.
4. Het doel van het Profielenberaad is samen te vatten in de begrippen *verbinden*, *verrijken* en *vertegenwoordigen*:
 - *Verbinden door het bevorderen* van de onderlinge verbondenheid van de aangesloten profielorganisaties en profielscholen, met name op het terrein van talentontwikkeling, competentieontwikkeling, curriculumontwikkeling en uitwisseling van expertise
 - *Verrijken* van de ontwikkeling van visie en onderwijspraktijk door het bevorderen van onderlinge uitwisseling van ideeën en projecten
 - *Vertegenwoordigen* door het onderhouden van contacten met de overheid, politiek en landelijke onderwijsorganisaties over gemeenschappelijke thema's en ideeën

Stuurgroep: rol, functie en samenstelling

5. De stuurgroep vormt het dagelijkse bestuur van het Profielenberaad.
6. De stuurgroep bestaat uit minimaal drie en maximaal 5 leden
7. De stuurgroep wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de aangesloten Profielorganisaties
8. Uit haar midden wijst de stuurgroep een voorzitter aan en eventueel ook een secretaris en een penningmeester
9. De voorzitter is onder andere verantwoordelijk voor het uitvoeren van de genomen besluiten, leidt de vergaderingen en vertegenwoordigt het profielenberaad naar buiten
10. De secretaris verzorgt de correspondentie, notuleert de vergaderingen, beheert het archief en draagt zorg voor de communicatie.
11. De penningmeester beheert de beschikbare geldmiddelen en stelt onder andere een jaarlijks financieel verslag op
12. De SLO draagt zorg voor de ondersteuning van de stuurgroep ten aanzien van secretariaat en communicatie. Daarnaast kan de stuurgroep zich laten ondersteunen door een projectleider en/of andere externe adviseurs.



13. De stuurgroep zoekt zelf kandidaten voor opvolging van een vertrekkend lid, waarbij ook de lid-organisaties gevraagd worden kandidaten voor te dragen. Bij de keuze wordt rekening gehouden met de diversiteit van de aangesloten organisaties, zowel qua omvang als talentgebied. Zodra de stuurgroep een geschikte kandidaat meent te hebben gevonden wordt dit schriftelijk meegedeeld aan de aangesloten organisaties. Definitieve benoeming van een kandidaat-lid van de stuurgroep vindt pas plaats nadat de huishoudelijke vergadering hiermee heeft ingestemd.
14. De maximale zittingstermijn van leden van de stuurgroep is vijf jaar
15. De stuurgroep stelt een rooster van aftreden op, waarbij rekening wordt gehouden met de continuïteit.
16. De leden van de stuurgroep ontvangen een vergoeding voor de gemaakte onkosten (in de zin van reiskosten en telefoonkosten) voor het lidmaatschap van de stuurgroep
17. De stuurgroep is verantwoordelijk voor de bevordering van netwerk-activiteiten van en communicatie over het Profielenberaad, waarbij gedacht kan worden aan:
 - onderhouden van een website
 - de organisatie van symposia c.q. themabijeenkomsten
 - leggen van contact met kandidaat-lidorganisaties en voeren van een kennismakingsgesprek op basis waarvan een voorstel wordt gedaan voor mogelijke toelating tot het Profielenberaad
 - actief volgen van relevante landelijke ontwikkelingen en wetenschappelijk onderzoek op het gebied van talentontwikkeling en excellentie in het (voortgezet) onderwijs
 - desgewenst naar buiten treden bij overkoepelende thema's als pleitbezorger in de richting van politiek, departement en landelijke (onderwijs-)organisaties.

Huishoudelijke vergadering: functie en samenstelling

18. De stuurgroep organiseert tenminste eenmaal per jaar een huishoudelijke vergadering voor de bij het Profielenberaad aangesloten organisaties
19. Bij een eventuele stemming tijdens de huishoudelijke vergadering heeft elke aangesloten profielorganisatie één stem.
20. De uitslag van een stemming tijdens de huishoudelijke vergadering is bindend bij een meerderheid van de helft plus één van de uitgebrachte stemmen.
21. De aangesloten organisaties hebben de mogelijkheid een extra huishoudelijke vergadering bijeen te roepen als tenminste drie van de aangesloten organisaties hiertoe een verzoek indienen bij de stuurgroep
22. Behandeling van een wijzigingsvoorstel van het Huishoudelijke reglement van het Profielenberaad is slechts mogelijk na een unaniem gedragen voorstel van de stuurgroep dat tijdens een Huishoudelijke vergadering door de meerderheid van de organisaties wordt ondersteund, of op voorstel van de aangesloten organisaties als dit voorstel door een gekwalificeerde meerderheid van twee-derde wordt ondersteund.

Amsterdam/Utrecht,
23 juni 2020.

